



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODPORA OBNOVY VENKOVA POMOCÍ ZAVEDENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ

Projekt CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0003008

ZÁKLADNÍ POSTUP TVORBY PROGRAMU ROZVOJE OBCE

2. 2. 2017

Pro každou z obcí zapojených do projektu bude provedeno přizpůsobení postupu a uplatněných nástrojů dle jejich potřeba a specifik.

Program rozvoje obce bude zpracováván **v následujících postupových krocích:**

1. **Zhodnocení fungování obce** (jaké má obec orgány, jak tyto orgány fungují, jaké zřizuje organizace, jak spolupracuje s různými subjekty apod.) **a minulých rozvojových aktivit** (jaké investiční akce proběhly v posledních 3 letech, jaké dotace se podařilo získat apod.).
2. **Doladění postupu tvorby** a výběr témat rozvoje venkova, na něž se zaměří zvýšená pozornost při zpracování PRO dané obce.
3. **Úvodní pracovní setkání** – diskuze nad hlavními problémy a možnostmi rozvoje obce.
4. **Realizace dotazníkových šetření** – Zjištění podnětů a názorů obyvatel, zjištění potřeb neziskových organizací.
5. **Zpracování analytické části** (relevantní informace dle osnovy dané metodikou tvorby PRO.
6. **Zpracování konceptu návrhové části – návrh vize, cílů, opatření a možných aktivit, návrh způsobu práce s PRO po jeho schválení.**
7. **Druhé společné setkání** – diskuze nad vizí, cíli, opatřeními a konkrétními aktivitami, vyjádření k podpoře realizace.
8. **Doplnění a specifikace aktivit (projektů nebo činností)** – specifikace konkrétních projektů nebo činností, stanovení nákladů, zodpovědných subjektů, období realizace (*provede vedení obce, případně výbory a komise*).
9. **Diskuze a připomínkování kompletního programu rozvoje** – vyjádření a podněty zastupitelů obce, výborů a komisí obce, občanů.
10. **Zpracování připomínek a finalizace programu rozvoje.**



Orientační časový harmonogram postupových kroků tvorby programu rozvoje obce (PRO):

Postupový krok	Měsíce od začátku realizace								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Zhodnocení fungování obce a rozvojových aktivit									
2. Doladění postupu tvorby									
3. Úvodní pracovní setkání									
4. Realizace dotazníkových šetření									
5. Zpracování analytické části									
6. Zpracování konceptu návrhové části									
7. Druhé pracovní setkání									
8. Doplnění a specifikace aktivit									
9. Diskuze a připomínkování kompletního PRO									
10. Zpracování připomínek a finalizace PRO									

Doba zpracování programu rozvoje obce činí obvykle **6–10 měsíců** od zahájení prací v závislosti na způsobu zpracování a rozsahu projednávání dokumentu.

Harmonogramy tvorby jednotlivých PRO budou v rámci projektu odstupňovány, aby všechny obce nezačínaly zpracovávat PRO ve stejném měsíci.

Klíčovými subjekty při zpracování programu rozvoje obce jsou:

- **Realizační tým** = skupina osob tvořících jednotlivé části programu rozvoje obce, tj.
 - expert na strategické řízení a plánování,
 - zástupci vedení obce (pověření schvalováním procesu tvorby a poskytováním operativní zpětné vazby a stanovisek za obec jako celek),
 - dle potřeby další odborníci z obce (např. vybraní zastupitelé věnující se hlouběji dané problematice).
- **Společná pracovní setkání** = zástupci různých aktérů rozvoje obce (různých zájmových skupin občanů včetně občanů z místních částí obce, neziskových organizací, podnikatelů) a další zájemci z řad občanů, kteří se zúčastní diskuzních setkání k tvorbě programu rozvoje. Na setkáních jsou shromažďovány podněty k rozvoji obce, diskutovány výstupy realizačního týmu a vyjadřována stanoviska ke směřování rozvoje obce. Setkání budou otevřená každému zájemci o zapojení. Významnější aktéry rozvoje obce je vhodné pozvat jmenovitě, ostatní budou pozváni obvyklými informačními kanály obce.
- **Zastupitelstvo** = schvaluje program rozvoje obce; členové se dle svých možností účastní na společných pracovních jednáních, jako orgán rozhoduje ve sporných otázkách vyplývajících z pracovních setkání.
- **Výbory a komise** = dle svého zaměření je vhodné, aby zpracovali podklad pro analytickou část, resp. doplnili pracovní verzi analytické části; v případě návrhové části zformulují svá doporučení k řešení oblastí, jimž se v rámci své činnosti věnují.



Hlavní možnosti zapojení veřejnosti:

- **Společná pracovní setkání** (viz výše).
- **Dotazníková šetření:**
 - Zjištění názorů obyvatel obce (papírová a on-line verze dotazníku) – v návaznosti na témata otevřená na úvodním společném setkání a dle potřeb územního plánu (např. dotazy na maximální budoucí velikost obce, na organizaci určitých ploch, na plánované investice obce apod.).
 - Zjištění potřeb neziskových organizací – nabídka neziskovým organizacím, realizováno elektronicky (e-mail, případně webový formulář).
- **Možnost individuálního vyjádření** k dílčím podkladům zveřejněných na webových stránkách obce či jiným obvyklým způsobem: osobně na obecním úřadě, e-mailem, přes diskuzní fórum.
- **Zapojení dětí (a rodičů)** – malování obrázků, či libovolný slohový útvar s názorem na budoucnost obce (*obvykle řešeno ve spolupráci se základní školou, za situace, kdy není v obci ZŠ, lze řešit ve spolupráci se spolky, nebo přímo výzvou obce*). Pro zvýšení motivace lze spojit se soutěží. Obrázky jsou obvykle využívány k ilustrování programu rozvoje obce. Děti a jejich rodiče jsou tímto způsobem více vtaženi do tvorby a mohou tak vnímat program rozvoje obce více jako svůj. Na druhém pracovním setkání také může proběhnout jejich výstava.
- **Ad hoc setkání s různými skupinami obyvatel** – Dle potřeby lze uspořádat např. setkání (besedu) s dětmi ve škole, s mládeží apod. (*zejména s cílem aktivizace, či posílení jejich vztahu k obci*).



Zpracovali: Jan Binek, Zdeněk Šilhan